



PLA D'ORGANITZACIÓ DE CENTRE COVID-19 Escola Waldorf Vallgorguina

1. Objectiu del protocol.

El pla d'organització per aquest curs, té com a objectiu poder garantir l'educació de tots els infants. En l'estudi i seguiment del desenvolupament de la pandèmia, s'ha vist i comprovat que tant infants com adolescents són un col·lectiu de risc molt baix.

Això ens porta a definir els següents aspectes:

Cal:

- Tenir accés a l'educació de manera equitativa.
- Garantir la continuïtat i normalitat, seguint les instruccions sanitàries.
- Fer de l'escola un entorn segur i confortable per a tots els infants.
- Oferir les condicions necessàries per contribuir al seguiment i identificació dels possibles casos.

2. Requisits d'accès al centre

- **Absència de simptomatologia compatible amb la covid-19** (febre o febrícula per sobre de 37,5 °C, tos, dificultat per respirar, mal de coll, refredat nasal, fatiga, dolors musculars i /o mal de cap, mal de panxa amb vòmits o diarrea, pèrdua d'olfacte o gust)
- **No convivents o contacte estret amb positius o simptomatologia compatible en els 10 dies anteriors.**
- **Control de símptomes:** Les famílies hauran de participar en el seguiment de l'estat de salut dels infants com a responsables dels seus fills i filles.

La família i/o l'alumne/a ha de comunicar al centre si ha presentat febre o algun altre símptoma.

- **Declaració responsable.** A l'inici de curs les famílies han de signar una declaració responsable:
 - Fan constar que són coneixedors de la situació actual de la pandèmia
 - Es recomana a no portar a l'infant al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la covid-19 o s'hagi presentat en els darrers 10 dies



3. Ús de la macareta

- **2n cicle d'educació infantil (3-6 anys).** No obligatòria
- **De 1r a 6è de primària.** L'ús és obligatori dins l'edifici de l'escola.
- **Personal docent i no docent.** L'ús és obligatori.

Aquesta mesura pot ser susceptible de canvis al llarg del curs.

4. Agrupaments estables.

Els Grups de convivència estables tenen per objectiu detectar, identificar i gestionar amb precocitat els possibles casos a la comunitat educativa.

Per grup estable s'entén aquell grup d'alumnes i el tutor, que tenen una relació propera i molt quotidiana. Aquesta característica permet que no sigui necessari la distància física interpersonal de seguretat establerta d'1,5 metres.

Els mestres especialistes com ara Educació Física i Anglès, es consideren terceres persones i no formen part de cap grup estable

2.1 GRUPS ESTABLES

GRUP	Nº ALUMNES	DOCENTS	ALTRE PROFESSORAT	ESPAI
Infantil	21	3 + Voluntari	0	Aula pròpia
1r Primària	10	1	Educ Física Anglès	Aula pròpia
2n Primària	16	1	Educ Física Anglès	Aula pròpia
3r Primària	8	1	Educ Anglès Física	Aula pròpia
4t Primària	16	1	Educ Anglès Física	Aula pròpia
5è i 6è Primària	13	1 + Voluntari	Educ Anglès Física	Aula pròpia



2.2 SUBGRUPS

ACTIVITAT	GRUPS ESTABLES	DOCENT	HORARI
Bosc	1r, 2n	Tutor 1r i 2n	Dv. 11h a 13h
Bosc	3r,4t	Tutor 3r,4t	Dj de 9,30 a 15h
Grup de lectura	3r, 6è	Tutor de 6è	Dc de 13,15 a 14h

- L'EDUCACIÓ FÍSICA es realitzarà a l'aire lliure a l'espai del pati- sempre que sigui possible.

5. Organització Pedagògica i Pla de treball del centre educatiu en confinament.

NIVELL EDUCATIU	METODE RECURSOS PEDAGÒGICS	PERIODICITAT DE CONTACTE AMB EL GRUP	PERIODICITAT CONTACTE AMB L'ALUMNE	PERIODICITAT CONTACTE AMB LA FAMÍLIA
INFANTIL	Mail a les famílies amb recursos i acompanyament pedagògic.	Mínim un cop per setmana.	Mínim un cop per setmana.	Segons la necessitat individual en coherència amb el fer del mestre.
PRIMÀRIA CI	Mail a les famílies amb recursos i acompanyament pedagògic. També alguns complements de treball en quadern. Treballs manuals i artístics.	Mínim un cop per setmana.	Mínim un cop per setmana.	Segons la necessitat individual en coherència amb el fer del mestre.
PRIMÀRIA CM	Mail a les famílies amb recursos i acompanyament pedagògic. També complements de treball en els diferents quaderns. Treballs manuals i artístics. Exercicis varis, etc.	Mínim un cop per setmana.	Mínim un cop per setmana.	Segons la necessitat individual en coherència amb el fer del mestre.



PRIMÀRIA CS	Mail a les famílies amb recursos i acompanyament pedagògic. També complements de treball en els diferents quaderns. Treballs manuals i artístics. Exercicis varis, etc.	Mínim un cop per setmana.	Mínim un cop per setmana.	Segons la necessitat individual en coherència amb el fer del mestre.
ESPECIALITATS	Mail a les famílies amb recursos i acompanyament pedagògic. A partir de 4a classe es pot complementar amb tasques de quadern.	Mínim un cop cada quinze dies a partir de 4a classe. I de 1r a 3r si s'escau.	Si s'escau.	En tot cas a través del tutor/a.
PRIMÀRIA GENÈRIC	Audios de les narracions específiques de cada curs. Vídeos; segons l'edat dels infants s'adaptaran d'una manera adient al seu nivell maduratiu.			

6. Organització d'entrades i sortides

Les entrades i sortides es faran de manera esglaonada. El nostre disposa de diferents zones d'entrada i sortida per l'alumnat. Tenim tres accessos d'entrada i de sortida: dues portes al davant i una porta pel darrera.

Tant a l'entrada com a la sortida, el grup estarà acompanyat pel mestre tutor i es respectarà la distància establerta entre cada grup per a l'entrega i la recollida de l'alumnat.

En entrar al centre els alumnes s'han de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic i mantenir la distància de seguretat.



CURS I NIVELL	TIPUS D'ACCÉS	HORES ENTRADA/SORTIDA
Infantil	Entrada i sortida: Porta gran del davant.	Entrada 9h - Sortida 13h o 15h
1r Primària	Entrada matí: Porta gran del darrera Sortida migdia: Porta petita del davant	Entrada 9h - Sortida 14 o 15h
2n Primària	Entrada matí: Porta gran del darrera Sortida migdia: Porta gran del davant	Entrada 8,55h - Sortida 14 o 15h
3r Primària	Entrada matí: Porta petita del davant. Sortida migdia: Porta gran darrera	Entrada 8,55h - Sortida 14 o 15h
4t Primària	Entrada matí: Porta gran del davant. Sortida migdia: Porta gran del darrera.	Entrada 8,55h - Sortida 14 o 15h
5è i 6è Primària	Entrada matí: Porta petita del davant. Sortida migdia: Pista	Entrada a les 9h - Sortida 14h o 15h

7. Organització de l'espai d'esbarjo.

Donat que la nostra escola disposa de diferents espais exteriors per l'esbarjo sortiran tots els grups a l'hora habitual.

Durant l'esbarjo a l'exterior, si es manté el grup de convivència estable, no és necessari l'ús de la mascareta

CURA-NIVELL-GRUP	HORA DE PATI
Infantil (P3-P4-P5)	Espai principal d'entrada 12h
1r i 2n Primària	Espai de les moreres 11h



3r i 4t Primària	Espai pati del darrera 11h
5è i 6è Primària	Espai pista 11h

8. Adaptació a l'etapa d'Infantil.

Durant el procés d'adaptació les famílies dels infants poden acompanyar-los seguint les mesures de prevenció i seguretat següents:

- Requisits d'accès: No es pot participar del període d'acollida si es presenten símptomes compatibles amb la covid-19.
- Persones de risc: Es valorarà la participació d'aquelles persones considerades de risc com ara: dones embarassades, persones amb diabetis, malalties cardiovasculars...
- Nombre d'acompanyants:
 - Cada infanta només pot ser acompanyat per una sola persona.
 - L'acompanyant només pot tenir contacte amb el seu infant.
 - Durant l'adaptació s'ha de fer ús de la mascareta higiènica o quirúrgica.

Sempre que sigui possible l'adaptació es farà a l'aire lliure i s'establiran franges horàries de rebuda als infants i el pare o la mare. De tal manera que, en cap cas es superarà el nombre de 2 infants en la mateixa franja horària.

- de 9,30h a 10,30. Dos infants
- de 11h a 12,30h. Dos infants.

9. Activitats complementàries

ACTIVITAT	NOMBRE D'ALUMNES	GRUP DEL QUE PROVEE L'INFANT	MESTRE RESPONSABLE	ESPAI
Estraescolar música individual	Total de 5. L'atenció és individualitzada	3r, 5è i 6è	Especialista	Aula Polivalent



10. Criteris a seguir durant les excursions.

L'escola durà a terme les activitats previstes en la programació general anual realitzant les adaptacions que calgui atenen les mesures de prevenció i seguretat sanitària corresponents.

- Mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta.
- Rentat de mans.
- Es mantindran l'estructura dels grups estable per la realització d'aquestes sortides.

11. Relació amb la comunitat educativa.

Es recomana que pares i mares només accedeixen a l'interior del recinte escolar en el cas que ho indiqui el personal del centre; seguint totes les mesures de protecció establertes, utilitzant mascareta i mantenint distància de seguretat.

- ASSEMBLEES.. El format de reunió (presencial o telemàtic), es Valorarà Segons context i Normativa.
- REUNIONS DE GRUPS. El format de reunió (presencial o telemàtic), es Valorarà Segons context i Normativa.
- REUNIONS INDIVIDUALS DE SEGUIMENT. El format de reunió (presencial o telemàtic), es Valorarà Segons context i Normativa.
- COMISSIONS. El format de reunió (presencial o telemàtic), es Valorarà Segons context i Normativa.
- FESTES ESCOLARS.
 - En espais interiors. Es vetllarà per garantir l'agrupament en grups estables de convivència
 - En espais exteriors. Caldrà evitar les aglomeracions. Es podran organitzar amb diferents grups de convivència estable garantint la distància entre els grups.
 - No es podrà menjar ni veure.

12. Reunions d'Equip directiu, Junta i Claustre.

Aquest grups de govern i/o coordinació pedagògica, són grups estables i reduïts, per tant, sempre que sigui possible mantindrem la forma de reunió presencial mantenint les mesures de seguretat.



ÓRGANS	TIPUS DE REUNIÓ	FORMAT DE LA REUNIÓ	PERIODICITAT/ TEMPORITZACIÓ
Equip directiu	Planificació	Presencial/Virtual	Una per setmana
Junta	Coordinació	Presencial/Virtual	Una quinzenal
Claustre	Coordinació pedagògica	Presencial/Virtual	Una setmanal
Primària	Coordinació d'etapa	Presencial/Virtual	Una quinzenal
Infantil	Coordinació d'etapa	Presencial/Virtual	Una setmanal

13. Protocol d'actuació en cas de sospita d'un cas de COVID-19.

ALUMNAT:

- Es portarà a l'infant a un espai separat d'ús individual.
- Se li prendrà la temperatura.
- Contactar amb la família per tal que vingui a buscar l'infant.
- Si els símptomes que presenta són de gravetat es trucarà al 061.
- Es contactarà amb el servei territorial de Mataró per informar de la situació.
- Davant la situació d'un cas positiu, el centre seguirà les indicacions donades per sanitat pública.

PERSONAL DOCENT I NO DOCENT:

- Quan **un professional docent o no docent del centre educatiu rep un resultat positiu** cal que ho comuniqui al Servei de Prevenció de Riscos Laborals corresponent. En qualsevol cas, quan la PCR sigui positiva, es rebrà l'alerta al Servei de Vigilància Epidemiològica territorial a través del programa "COVID Contacts" i aquesta ho posarà en coneixement del Servei Territorial d'Educació i, seguidament, de la direcció del centre educatiu i se li comunicaran les primeres mesures a prendre, així com el plantejament per fer l'estudi del cas en el centre educatiu.
- També s'establirà una coordinació estreta entre el Servei de Vigilància Epidemiològica territorial i el Servei Territorial d'Educació que permetrà que el centre rebi els resultats amb celeritat en cas que la **PCR sigui negativa**.



- En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària en coordinació amb l'autoritat educativa. Sempre que es produeixi un cas positiu es comunicarà a l'Ajuntament corresponent a través dels Serveis Territorials d'Educació.

14. Pla de neteja, desinfecció i ventilació

Es ventilaran els espais interiors (aules estables i espais compartits):

- Abans de l'entrada i la sortida dels alumnes
- 3 vegades durant el dia. 10 minuts cada vegada.
- En la mesura del possible i tenint en compte la seguretat dels infants, es deixaran les finestres obertes durant les classes.

La neteja i desinfecció dels diferents espais (aules estables i espais compartits) serà diària amb el productes adequants i recomanats.

L'escola disposarà de fulls de seguiment per tal de garantir i assegurar la higiene i el manteniment dels diferents espais.

Gestió de residus:

Tant a l'aula com als espais exteriors hi haurà papereres amb tapa i pedal per tal de poder llençar mocadors i tovalloles així com de papereres de rebuig on poder llençar les mascaretes.

15. Mesures d'higiene:

- Alumnat.

Rentat de mans:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu,
- Abans i després dels àpats,
- Abans i després d'anar al WC (infants continents)
- Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati).



- Personal docent.

Rentat de mans s'ha de dur a terme:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants,
- Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis,
- Abans i després d'acompanyar un infant al WC,
- Abans i després d'anar al WC,
- Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús),
- Com a mínim una vegada cada 2 hores.